CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Copia

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

EXP. N° 01424
03 DIC 2024

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 12/11/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1252/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | MAYOR OTAÑO |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.766 | 01/11/2024 07:00:00 | 01/11/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28161 | 01/11/2024 03:45:00 | 12/11/2024 20:35:00 | 229.300 | 229.480 | 180 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

REUNION CON AUTORIDADES DEL CAH Y VISITAS A COOPERATIVAS DE YERBATERO Y CITRICOS

CONTROLADO SUMA
09 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS
Sur Este

30 DIC 2024
RECIBIDO

V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. Juan Manuel Ovciar R.
Gerente de Servicios Sur Este

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2 RC-GA-SV02-V01

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 12/11/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1252/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | MAYOR OTAÑO |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.765 | 01/11/2024 07:00:00 | 01/11/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28151 | 01/11/2024 06:45:00 | 01/11/2024 18:35:00 | 229.300 | 229.480 | 180 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

REUNION CON AUTORIDADES DEL CAH Y VISITAS A COOPERATIVAS DE YERBATERO Y CITRICOS

CONTROLADO SUMA
09 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. Juan Manuel Guelar F.
Gerente de Servicios Sur Este

Recibido 05/12/24
Enrique A. Fernández
Crédito Agrícola de Habilitación

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Scanned with CamScanner

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1386/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 28 de Octubre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC SAN PEDRO DEL PARANA |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | REUNION CON AUTORIDADES DE LA INSTITUCION. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Mayor Otaño |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 450 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.786 | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 2 | FLORENTIN ACOSTA ARAUJO | 4.699.936 | 01/11/2024 | 01/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | TOTAL | | | | 528.306 |

CONTROLADO SUMA
05 09 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar F.
Gerente de Servicios Sur Este

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

Escaneado con CamScanner

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1252

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 30 de octubre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 10021, de fecha 29 de octubre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2695/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: MAYOR OTAÑO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión con autoridades del CAH, en la localidad de Mayor Otaño.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Dias a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| CELSO MISAEL CABRERA VEGA | 3.225.766 | 01/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| FLORENTIN ACOSTA ARAUJO | 4.699.936 | 01/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | **528.306** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

CONTROLADO SUMA
09 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

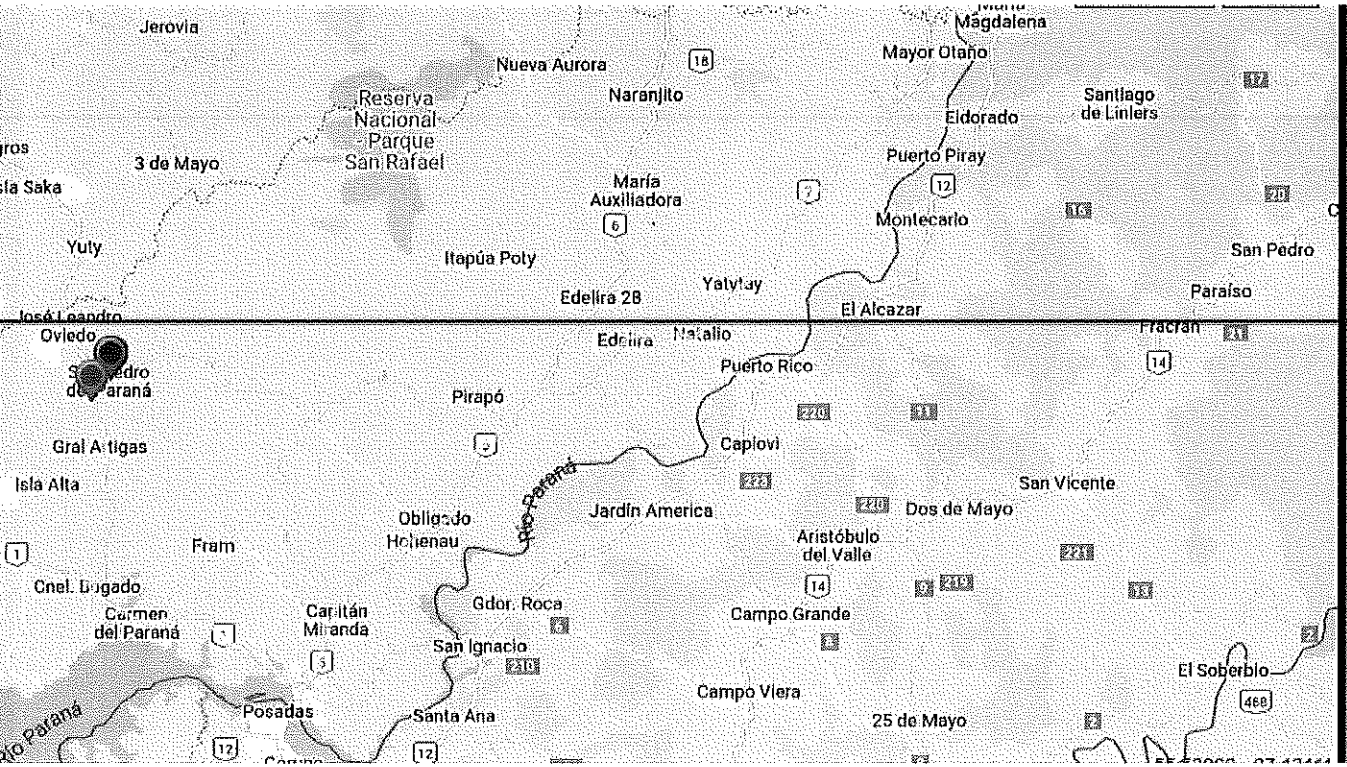
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL Asunción

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN GERENCIA GENERAL

DESTINATARIOS:
1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General




CUENTA: M.269 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

**MÓVIL:** M.269 - CHEVROLET S10
**VELOCIDAD PROMEDIO:** 79 km/h
**VELOCIDAD MÁXIMA:** 126 km/h
**DISTANCIA RECORRIDA:** 566km 376m
**DESDE:** Vie 1 Nov 24 - 02:00:00
**HASTA:** Vie 1 Nov 24 - 21:30:00

Eventos (19)

Paradas (5)

CONTROLADO SUMA
09 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS
Zona Sur Este

Lic. Pil... Aquino
Cogle...

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 028161

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HAB-508 | N° de orden asign. | 269 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003160 | Area asig. | CAC SAN PEDRO DEL PARANA |
| Conductor autorizado | FLORENTIN ACOSTA ARAUJO | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 01/11/2024 | Hasta | 01/11/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 02:00 | Hasta | 23:00 | | |
| Km. de salida | 229200 | Fecha de salida | 01/11/2024 | Hora de salida | 04:00 |
| Km. de vuelta | 229795 | Fecha de regreso | 01/11/2024 | Hora de vuelta | 21:45 |
| Km. estimado recorrido | 500 | Km. real recorrido | 595 | Consumo est. litros/100Km. | 11 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | VIAJE A LA LOCALIDAD DE MAYOR OTAÑO - REUNION DE JEFES CON EL GERENTE GENERAL. | | | | |
| Obs. | | | | | |

DUPLICADO

Lic. María Florencia Martínez
Asesor al Cliente
CAH

FLORENTIN ACOSTA ARAUJO
Responsable del área al que fue asignado el automotor

CONTROLADO SUMA
09 DIC 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO